**Методические рекомендации для преподавателей по организации и проведению занятий**

***Содержание:***

1. Пояснительная записка.

2. Общие требования к занятию.

3. Методическая организация учебных занятий.

4. Требования к занятию.

5. Принципы обучения.

6. Требования к уроку.

7. Анализ занятия.

8. Памятка для самоанализа урока.

9. Список использованных источников.

**Пояснительная записка**

В педагогике важно уметь ответить на три главных вопроса:

* «Для чего учить?» (цели обучения),
* «Чему учить?» (содержание обучения)
* «Как учить?» (формы и методы обучения)

**Организационные формы обучения** – это виды учебных занятий, отличающиеся друг от друга дидактическими целями, составом студентов, местом проведения, продолжительностью, содержанием деятельности преподавателя и студентов.

Многообразие организационных форм учебного процесса - отличительная черта обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования.

В данных методических рекомендациях характеризуются различные организационные формы обучения, применяемые в системе СПО, а также даются рекомендации по их применению в образовательном процессе ГБПОУ РО «КТТ».

**Общие требования к занятию.**

* ***Образовательные***

1. Четкое определение образовательных задач занятия.

2. Определение содержания занятия в соответствии с требованиями учебной программы по предмету и целями занятия, с учетом уровня подготовки студентов.

3. Выбор наиболее рациональных методов, приемов и средств обучения.

4 Осуществление метапредметных связей.

* ***Воспитательные***

1. Постановка воспитательных задач занятия.

2. Формирование у студентов высоких моральных качеств, обеспечение тесной связи обучения с жизнью.

3. Всестороннее изучение психологических особенностей студентов (типа мышления, памяти, внимания, наличия эмоций, воображения и др.)

4. Соблюдение преподавателем педагогического такта.

* ***Организационные***

1 Наличие плана проведения занятия.

2. Организационная четкость проведения занятие (своевременность начала, максимальное использование каждой его минуты, оптимальный темп обучения, логическая стройность и законченность).

3. Подготовка и рациональное использование ТСО.

* ***Гигиенические***
  1. Температурный режим; физико-химические свойства воздуха (необходимость проветривания).

2. Освещение; предупреждение утомления и переутомления.

3. Чередование видов деятельности (смена слушания выполнением вычислительных, графических и практических работ); своевременное и качественное проведение физкультминуток.

4. Соблюдение правильной рабочей позы студента.

**Методическая организация учебных занятий**

***1. Основные виды учебных занятий***

В средних специальных учебных заведениях устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:

1. урок;
2. лекция;
3. практическое занятие;
4. лабораторное занятие;
5. контрольная работа;
6. консультация;
7. самостоятельная работа;
8. производственная (профессиональная практика);
9. выполнение курсовой работы (курсовое проектирование);
10. выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы);
11. другие виды учебных занятий.

***2. Основные звенья (этапы) современного занятия***

1. Организационный момент, характеризующийся внешней и внутренней (психологической) готовностью студентов к занятию;
2. Проверка домашнего задания;
3. Объяснение нового материала;

а) план занятия;

б) актуализация при помощи установления внутрипредметных и метапредметных связей;

в) мотивация: постановка цели занятия перед студентами; организация восприятия и осмысления новой информации;

1. Закрепление нового материала, форма проведения которого может варьироваться:
   * первичная проверка понимания;
   * организация усвоения способов деятельности путём воспроизведения информации и упражнений в её применении (в том числе смена вариантов) по образцу;
   * творческое применение и добывание знаний, освоение способов деятельности путём решения проблемных задач, построенных на основе ранее усвоенных знаний и умений;
   * обобщение изучаемого на занятии и введение его в систему ранее усвоенных знаний;
   * контроль за результатами учебной деятельности, осуществляемый преподавателем и студентами, оценка знаний;
2. Домашнее задание к следующему занятию;
3. Подведение итогов занятия.

**Требования к занятию**

1. ***Структура комбинированного занятия:***

* Организация начала занятия;
* Проверка домашнего задания, постановка цели занятия;
* Подготовка студентов к восприятию нового учебного материала, изучение нового материала, в том числе и объяснение;
* Закрепление изученного материала на данном занятии и ранее пройденного, связанного с новым;
* Обобщение и систематизация знаний и умений, связь новых с ранее полученными и сформированными;
* Подведение итогов и результатов занятия;
* Задание на дом;

1. ***Структура занятия изучения нового материала:***

* Первичное введение материала с учетом закономерностей процесса познания при высокой мыслительной активности студента;
* Указания на то, что студенты должны запомнить;
* Мотивация запоминания и длительного сохранения в памяти;
* Сообщение либо актуализация техники запоминания (работа с опорными для памяти материалами, смысловая группировка и т. п.);
* Первичное закрепление под руководством преподавателя посредством прямого повторения, частичных выводов;
* Контроль результатов первичного запоминания;
* Регулярное систематизирующее повторение через короткие, а затем более длительные промежутки времени в сочетании с различными требованиями к воспроизведению, в том числе и с дифференцированными заданиями;
* Внутреннее повторение и постоянное применение полученных знаний и навыков для приобретения новых;

1. ***Структура занятия формирования умений навыков:***

* Постановка цели занятия;
* Повторение сформированных умений и навыков, являющихся опорой;
* Проведение проверочных упражнений ;
* Ознакомление с новыми умениями, показ образца формирования;
* Упражнения на их освоения;
* Упражнения на их закрепления;
* Тренировочные упражнения по образцу, алгоритму, инструкции;
* Упражнения на перенос в сходную ситуацию;
* Упражнения творческого характера;
* Итог занятия;
* Задание на дом.

1. ***Структура занятия закрепления и развития знаний, умений, навыков:***

* Цель предстоящей работы;
* Воспроизведение студентами знаний, умений и навыков.
* Выполнение студентами различных заданий, задач, упражнений;
* Проверка выполненных работ;
* Обсуждение допущенных ошибок и их коррекция;
* Задание на дом.

1. ***Структура занятия применения знаний, умений и навыков***

* Организация начала занятия;
* Сообщение темы занятия и его задач;
* Изучение новых знаний, необходимых для формирования умений;
* Формирование, закрепление первичных умений и применение их в стандартных ситуациях – по аналогии;
* Упражнения в применении знаний и умений в измененных условиях;
* Творческое применение знаний и умений;
* Упражнения по отработке навыков;
* Домашнее задание;
* Итог занятия с оценкой проделанной студентами работы.

1. ***Структура занятия повторения:***

* Организация начала занятия;
* Постановка образовательных, воспитательных, развивающих задач;
* Проверка домашнего задания, направленного на повторение основных понятий, умозаключений, основополагающих знаний, умений, способов деятельности (практической и мыслительной).
* Подведение итогов повторения, проверка результатов учебной работы на занятии;
* Задание на дом.

1. ***Структура занятия проверки знаний:***

* Организация начала занятия. Здесь необходимо создать спокойную, деловую обстановку. Студенты не должны бояться проверочных и контрольных работ или чрезмерно волноваться, так как преподаватель проверяет готовность студента к дальнейшему изучению материала;
* Постановка задач занятия. Преподаватель сообщает студентам, какой материал он будет проверять или контролировать. Просит, чтобы студенты вспомнили соответствующие правила и пользовались ими в работе. Напоминает, чтобы студенты обязательно сами проверили работы;
* Изложение содержания контрольной или проверочной работы (задачи, примеры, диктант, сочинение или ответы на вопросы и т. п.). Задания по объему или степени трудности должны соответствовать программе и быть посильными для каждого студента;
* Подведение итогов занятия. Преподаватель выбирает хорошие работы студентов, анализирует допущенные ошибки в других работах и организует работу над ошибками (иногда на это уходит следующий занятие);
* Определение типичных ошибок и пробелов в знаниях и умениях, а также путей устранения их и совершенствования знаний и умений.

1. ***Структура повторительно - обобщающего занятия:***

* Организационный момент;
* Цель и план занятия;
* Выполнение студентами индивидуально и коллективно различного рода устных и письменных заданий обобщающего и систематизирующего характера,
* Проверка выполнения работ, корректировка (при необходимости);
* Формулирование выводов по изученному материалу;
* Оценка результатов занятия;
* Подведение итогов;
* Задание на дом.

Каждый преподаватель готовится к занятию по своему: пишет развёрнутые конспекты, рисует схематически ход занятия, формирует таблицу, в которой отражает основные моменты своей деятельности и деятельности студентов.

**Принципы обучения**

1. ***Программно-целевой принцип***. В соответствии с целями обучения нужно отобрать вопросы учебной программы как средство достижения этих целей.
2. ***Знания и умения, получаемые слушателями, должны представлять собой систему*,** т.е. все они должны быть направлены на достижение конкретных целей обучения, являющихся частью общей системы целей по специальности. Об этом лектор должен помнить и демонстрировать слушателям эту системность (а не отрывочные сведения), как этот материал связан с предыдущими и последующими темами по изучаемой дисциплине, ПМ, а также с предыдущими и последующими дисциплинами или ПМ учебного плана.
3. ***По программным вопросам отобрать информацию из прочитанной литературы и переработать ее в форму, удобную для восприятия, понимания и применения в практической деятельности*.** Что это означает? Во-первых, из всего прочитанного нужно выделить инвариант знаний - главное, основное, существенное; во-вторых, эту информацию нужно подать не как просто сведения, а применительно к профессиональной деятельности, т.е. в форме, удобной для решения профессиональных задач и проблем, для выполнения профессиональной деятельности специалиста (в виде схем, таблиц, алгоритмов ООД (ориентировочная основа деятельности).
4. ***Нужно учитывать принцип сознательного (не механического) обучения*.** Он может быть реализован при диалоговой форме лекции, в основе которой лежит проблемный метод обучения. Если лектор не просто декларирует законы, теории, правила, а постепенно подводит к ним своими вопросами, пояснениями, наглядными примерами из практики, побуждает слушателей самим выделять проблемы и находить пути их решения, то все это будет способствовать осмысленному восприятию нового материала и сознательному его усвоению.
5. ***При изложении нового материала нужно идти от простого к сложному,*** давать новую (неизвестную) информацию, опираясь на известную, уже усвоенную студентами. При этом не должна нарушаться логическая последовательность в получении новой информации.
6. ***Принцип доступности обучения*** реализуется простым, выразительным языком с использованием наглядных пособий, иллюстраций и дидактических материалов. Все это подбирается в соответствии с темой лекции. Если не хватает каких-то иллюстраций, схем, таблиц, алгоритмов ООД, их нужно сделать (для этого можно привлечь студентов, организовав выполнение самостоятельной внеаудиторной работы, УИРС). Представление информации в виде графиков, схем, рисунков способствует более легкому восприятию новых знаний, включению их в систему уже усвоенных и обеспечивает более быстрое осмысление, более прочное их усвоение, а связь с практикой - и их применение.

Разумеется, преподаватель должен учитывать осведомленность слушателей по теме, их уровень развития, а для медицинских работников – и уровень квалификации, профессиональный опыт.

1. ***Особый подход*** необходим при обучении пациентов. Здесь нужно учитывать их физическое и психическое состояние, желание или нежелание обучаться, помогать самому себе. В этом случае большую роль играют методы воспитания, такие как **убеждение** (надо в мягкой и доступной форме убедить пациента в необходимости заниматься своим здоровьем, как он занимается проблемами семьи, быта, работы и т.д.), **побуждение (**создавать условия, при которых возникают интерес и желание выполнять рекомендации медицинского работника), **приучение** к соблюдению определенного режима приема лекарств, выполнения процедур, лечебной гимнастики и т.д.
2. ***Очень важно для лектора показывать доверие, уважение и требовательность к слушателям*.** При обучении и воспитании студентов следует учитывать противоречивость в формировании у них убеждений, ломку старых стереотипов и появление новых. Все это может идти у студентов болезненно, так как трудно отказываться от привычного и принимать взамен что-то новое. Поэтому лектору нужно быть терпеливым, уравновешенным и верить в успехи своих воспитанников, находить для этого разнообразные способы убеждения, приучать к самокритичности и внушать веру в положительные результаты.
3. *Преподаватель должен помнить* ***о принципе эмоциональности и интереса в обучении.*** Велика сила примера. Если преподаватель говорит тихо, невыразительно, на его лице усталость и безразличие, он не сможет реализовать этот принцип. Но если он подвижен, говорит достаточно громко и выразительно, с интонацией, мимикой и жестами (конечно, в меру), если его глаза, весь его вид выражают радость от общения с аудиторией, если он выступает на подъеме, увлеченно, то и аудитория заражается от него порывом и становится соучастницей этого действа.
4. ***Возможности слушателей не безграничны***. Время от времени нужно делать разрядку: какая-то шутка, мудрое выражение, поговорка, цитата, вызывающие смех и расслабление. Все это нужно предусмотреть в лекции и пометить возможные места и средства для такого отдыха. Однако не следует допускать длительную разрядку - будет трудно снова мобилизовать уставших слушателей. Все это, конечно, приходит с опытом.
5. ***«Повторение - мать учения*».** Основные положения в излагаемой информации преподавателю необходимо повторять, но разными фразами, близкими по смыслу и обязательно в увязке с новой порцией информации. В конце каждого структурного блока информации целесообразно формулировать частные выводы.

**Требования к уроку**

1.Урок должен быть эффективным, а не эффектным.

2.Материал должен излагаться на научный основе, но в доступной форме.

3.Построение урока должно строго соответствовать теме.

4.Поставленные задачи урока - развивающие, образовательные, воспитывающие должны иметь конечный результат.

5.Учащиеся должны четко представлять себе, для чего и с какой целью изучают данный материал, где пригодится в жизни.

6.На уроке должна создаваться атмосфера сопричастности и интереса учащихся к изучаемому материалу.

7.Добиваться того, чтобы студенты сами выдвигали программу поиска знаний, что является высшим уровнем проблемности.

8.В процессе урока необходимы:

-рациональное использование наглядности, дидактического материала и ТСО;

-разнообразие активных форм и методов обучения;

-дифференцированный подход в обучении;

-четкая организация мыслительной деятельности учащихся;

-создание атмосферы педагогики сотрудничества, творческой атмосферы;

-правильное соотношение индукции и дедукции в процессе работы над соответствующим материалом.

-наличие на каждом конкретном уроке своих дидактических задач, которые зависят прежде всего от целевого назначения и типа урока.

-совершенствование учащимися навыков самоконтроля;

-урок любого типа должен не только давать знания, но и воспитывать учащихся, т.е. готовить всесторонне развитую личность.

9.Логичность, последовательность, умение выделить главное в изученном материале, умение грамотно поставить вопрос, нацелив на вдумчивый ответ.

10.Последовательная постановка целей урока и его этапов.

11.Проверка домашнего задания с установкой на усвоение нового материала (актуализация знаний ).

12.Изучение нового материала, начиная с простого, и постепенное его усложнение.

13.Подготовка учащихся к восприятию домашнего задания и готовности его выполнить.

14.Комментирование домашнего задания.

15.Методически правильно использовать наглядность, ТСО и др.

16.Использовать активные формы опроса, позволяющие вовлечь всех учащихся в работу при проверке домашнего задания.

17.Закрепление знаний.

18.Организационный момент.

19.Знание типов, форм, методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся на уроке.

**Анализ занятия**

**Анализ и самоанализ** занятия **должен быть направлен** на сопоставление выдвинутых общеобразовательных, воспитательных и развивающих целей с достигнутыми результатами.

***Формы анализа и самоанализа занятия***

1) краткий (оценочный) анализ;

2) структурный (поэтапный) анализ;

3) системный анализ;

4) полный анализ;

5) структурно-временной анализ;

6) комбинированный анализ;

7) психологический анализ;

9) аспектный анализ;

10) комплексный анализ.

***Краткий*** (оценочный) анализ - это общая оценка учебно-воспитательной функции занятия, характеризующая решение образовательной, воспитательной и развивающей задач и дающая оценку их реализации

***Структурный*** (поэтапный) анализ - это выявление и оценка доминирующих структур (элементов) занятия, их целесообразность, обеспечивающая развитие познавательных способностей студентов

***Системный анализ*** *-* это рассмотрение занятия как единой системы с точки зрения решения главной дидактической задачи иодновременного решения развивающих задач занятия, обеспечение формирования знаний, умений и навыков студентов, усвоения ими способов учения

***Полный*** *-* это система аспектных анализов, включающих оценку реализации задач занятия, содержание и виды учебной деятельности студентов по таким характеристикам, как уровни усвоения студентами знаний и способов умственной деятельности, развитие студентов, реализация дидактических принципов и результативности занятия

***Структурно-временной анализ*** - это оценка использования времени занятия по каждому его этапу

***Комбинированный анализ*** *-* это оценка (одновременная) основной дидактической цели занятия иструктурных элементов

***Психологический анализ*** - это изучение выполнения психологических требований к занятию (обеспечение познавательной деятельности студентов развивающего типа)

***Дидактический анализ*** - это анализ основных дидактических категорий (реализация принципов дидактики, отбор методов, приемов и средств обучения и учения студентов, дидактическая обработка учебного материала занятия, педагогическое руководство самостоятельной познавательной деятельностью студентов и т. п.)

***Аспектный анализ*** - это рассмотрение, детальное ивсестороннее изучение и оценка под определенным углом зрения какой-либо стороны или отдельной цели занятия во взаимосвязи с результатами деятельности студентов

**Виды аспектного анализа**

* педагогический анализ;
* психологический анализ;
* методический анализ;
* гигиенический анализ*.*

***Педагогический аспект*** анализа занятия может быть рассмотрен через следующие компоненты:

* место занятия в системе занятий;
* правильность постановки цели;
* организация занятия;
* содержание занятия;
* методика проведения занятия;
* общение на занятии;
* работа и поведение студентов на занятии.

***Психологический аспект*** анализа занятия может быть рассмотрен через следующие компоненты:

* управление вниманием студентов;
* управление развитием мнемонических особенностей;
* учет закономерностей функционирования и развития мышления*.*

***Методический аспект*** анализа занятия может быть рассмотрен через следующие компоненты:

* основная учебная цель занятия;
* методическая логика занятия;
* использование различных средств обучения;
* использование различных методических приемов;
* использование различных организационных форм обучения.

**Цели анализа урока:**

1.Контроль за качеством преподавания, качеством знаний, умений и навыков студентов.

2. Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса.

3. Инструктирование педагога.

4. Помощь в овладении более высоким педагогическим мастерством.

5. Выяснение причин успехов и неудач преподавателя, преодоление недостатков в его работе.

6. Выявление системы работы преподавателя и др.

**Памятка для самоанализа урока**

**A.** Каков был замысел, план проведенного занятия и почему?

1. Каковы главные основания выбора именно такого замысла занятия?

1.1 Каково место данного занятия в теме, разделе, курсе, в системе занятий?

1.2. Как он связан с предыдущими занятиями, на что в них опирается?

1.3. Как он работает на последующие занятия, темы, разделы (в том числе других дисциплин)?

1.4. Как были учтены при подготовке к занятию программные требования, образовательные стандарты, стратегия развития данного колледжа?

1.5. В чем видится специфика, уникальность, его особое предназначение?

1.6. Как (и почему) была выбрана именно предложенная форма занятия?

2. Какие особенности студентов, были учтены при подготовке к занятию (и почему именно эти особенности)?

3. Какие главные задачи решались на занятии и почему?

4. Чем обосновывается выбор структуры и темпа проведения занятия?

5. Чем обосновывается конкретный ход занятия, характер взаимодействия преподавателя и студента? Почему были избраны именно такое содержание, такие методы, средства, формы обучения?

6. Какие условия (социально-психологические, учебно-материальные, гигиенические, эстетические, темпоритмические) были созданы для проведения занятия и почему?

**Б.** Были ли изменения (отклонения, усовершенствования) по сравнению с данным планом в ходе занятия, если - да, какие, почему и к чему они привели?

**B.** Удалось ли:

• решить на необходимом (или даже оптимальном) уровне поставленные задачи занятия и получить соответствующие им результаты обучения;

• избежать перегрузки и переутомления учащихся;

• сохранить и развить продуктивную мотивацию учения, настроение, самочувствие? Какова общая самооценка занятия?

**Г.** Каковы причины успехов и недостатков проведенного занятия? Каковы неиспользованные, резервные возможности? Что в этом занятии следовало бы сделать иначе, по-другому?

**Д.** Какие выводы из занятия необходимо сделать на будущее?

**Список использованных источников**

1. <http://old.pskovedu.ru/?project_id=1030&pagenum=1257>
2. <https://www.google.ru/search?newwindow=1&biw=1024&bih>
3. <http://disclosure.ggpi.org/sveden/files/Metodicheskie_rekomendacii.pdf>
4. <https://infourok.ru/metodicheskie-rekomendacii-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-provedeniyu-zanyatiy-2762960.html>

